

เอกสารประกอบการเบิกค่าสินไหมทดแทน

1. เอกสารการเบิกค่าสินไหมรถยนต์

รถประกัน ประเภท 1,2,3

- กรณีผู้เอาประกันภัยหรือผู้ขับขี่นำรถไปจัดซ่อมเองต้องเตรียมหลักฐานดังนี้
 1. หลักฐานรับผิดชอบความเสียหายของรถประกันที่ทางบริษัทออกให้
 2. ใบเสนอราคาค่าซ่อมต้องดำเนินการติดต่อบริษัทก่อนจัดซ่อมเพื่อคุมราคา
 3. ใบเสร็จรับเงินค่าซ่อมต้นฉบับ (ระบุชื่อ ที่อยู่ และ เลขทะเบียนการค้า ของศูนย์ ่อู่ หรือ ร้านอะไหล่)
 4. ภาพถ่ายขณะซ่อม และ รูปซ่อมเสร็จหรือนำรถมาตรวจสภาพหลังซ่อมเสร็จ
 5. สำเนาทะเบียนรถยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 6. สำเนาบัตรประชาชนผู้เอาประกันภัย พร้อมลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
 7. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ พร้อมประทับตรา (กรณีเป็นนิติบุคคล)
 8. ซากอะไหล่ กรณีที่ทางบริษัทเรียกคืน
 9. กรณีที่รถประกันจัดซ่อมที่อยู่ในเครือรับงานของบริษัท ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้างต้น(ข้อ 1-8)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากผู้เอาประกันภัยมาติดต่อ

1. หนังสือมอบอำนาจ ดิจิตอลแสดมปี 10 บาท
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าซ่อมในนามผู้เอาประกันภัยเท่านั้น ****

รถคู่กรณี

- กรณีรถคู่กรณีนำรถไปจัดซ่อมเองต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานรับผิดชอบความเสียหายของรถคู่กรณีที่ทางบริษัทออกให้
2. เอกสารการคุมราคาค่าซ่อม ที่ทางเจ้าหน้าที่ของบริษัทเป็นผู้พิจารณา
3. คู่มือจดทะเบียนรถต้นฉบับ หรือ สำเนา พร้อมรายการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง และ รายการต่อภาษีปีปัจจุบัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนากรมธรรม์ พรบ.
5. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยภาคสมัครใจประเภท 1-3
6. สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของรถคู่กรณี พร้อมลงชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
7. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ พร้อมประทับตรา (กรณีเป็นนิติบุคคล)
8. กรณีที่รถคู่กรณีจัดซ่อมอยู่ในเครือรับงานของบริษัท ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้างต้น (ข้อ 1-7)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของรถคู่กรณีมาติดต่อ

1. หนังสือมอบอำนาจ ทิดอากรแสตมป์ 10 บาท
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

**** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าเสียหายในนามเจ้าของรถคู่กรณีเท่านั้น ****

ทรัพย์สินอื่นๆที่ไม่ใช่รถยนต์

- กรณีผู้กรณีดำเนินการจัดซื้อทรัพย์สินต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

1. หลักฐานรับพิศชอบความเสียหายทรัพย์สิน หรือ ใบเคลม
2. ใบเสนอราคาค่าซ่อมต้องดำเนินการติดต่อบริษัทก่อนจัดซ่อมเพื่อคุมราคา
3. . สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าบ้าน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. . เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ พร้อม สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกรรมสิทธิ์ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการ พร้อมประทับตรา (กรณีเป็นนิติบุคคล)

7. กรณีที่ช่างของบริษัทเป็นผู้จัดซ่อม ไม่ต้องใช้เอกสารตามข้างต้น

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากเจ้าของทรัพย์สินมาติดต่อ

1. หนังสือมอบอำนาจ ดิอากรแสดมปี 10 บาท
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

** บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายค่าเสียหายในนามเจ้าของรถกรณีเท่านั้น **

2. เอกสารเบิกค่าสินไหม พรบ.

- กรณีผู้ประสบภัยหรือผู้บาดเจ็บได้มีการสำรองจ่ายต้องใช้เอกสารดังนี้

ค่ารักษาพยาบาล

1. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ
2. สำเนาใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้บาดเจ็บ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีทุพพลภาพ

1. ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับ
2. ใบรับรองความพิการต้นฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้พิการ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง
5. เอกสารแสดงฐานะการเงินของผู้พิการ

ค่าปลงศพ

1. สำเนาใบมรณะบัตร หรือ ต้นฉบับ
2. สำเนาหนังสือแจ้งการตาย หรือ ต้นฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ ตาย ” และสำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต
4. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนทายาทโดยธรรม
5. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีผู้เสียชีวิต เป็น สามี หรือ ภรรยา)

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจจากผู้บาดเจ็บ หรือ ทายาท มาติดต่อ

1. หนังสือมอบอำนาจ ตีอากรแสตมป์ 10 บาท
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ปิด
อากร
แสตมป์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....

สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1.

2.

3.

4.

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ

เลขที่.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

คำเตือน

1. การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทะเบียนรถ หากเจ้าของรถไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแยกต่างหากจากคำขอทุกครั้ง
2. ผู้มอบอำนาจต้องรับผิดชอบทุกประการ ที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปตามที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจ
3. ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน
4. ผู้มอบอำนาจต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวมาด้วย
5. ผู้รับมอบอำนาจกระทำการด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นต่อไปไม่ได้
6. หนังสือมอบอำนาจหากมีรอยชูด ลบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้
7. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

.....