



แผนกสินไหม

NON-MOTOR

หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหม ประกันอัคคีภัย

การเตรียมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งบริษัทประกันภัยทราบทันทีที่เกิดเหตุ โดยแจ้งชื่อผู้เอาประกันภัย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด เลขที่กรมธรรม์ประกันภัย , วัน เวลาที่เกิดเหตุ , สาเหตุที่เกิดความเสียหาย , ประมาณการความเสียหาย
2. ผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ส่งหลักฐานเรียกร้องสินไหมทดแทนให้บริษัทภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เกิดความเสียหาย
- 2.1 หลักฐานที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน คือ
 - เอกสารต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย และผู้รับประโยชน์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย , ผู้รับประโยชน์
 - สำเนาบันทึกรประจำวันจากสถานีตำรวจ (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน / โฉนดที่ดิน, นส.3ก
 - สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
 - เอกสารแสดงรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหาย (อาคารสิ่งปลูกสร้าง, สต็อกสินค้า, เฟอร์นิเจอร์, เครื่องจักร ฯลฯ)
 - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
3. หากในการเรียกร้องค่าสินไหมไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัย ให้ผู้มีอำนาจพร้อมผู้ชำนาญการเฉพาะทางออกตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพิ่มเติม

กรณีมอบอำนาจ

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)

กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล

1. หนังสือมอบอำนาจต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลด้วย

หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหม ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

การเตรียมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. กรณีผู้เอาประกันภัยประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต
 - 1.1 แจ้งบริษัทประกันภัยทราบทันที พร้อมแจ้งเลขที่กรมธรรม์ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด
 - 1.2 ให้ผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ส่งหลักฐานการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้บริษัท ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้เอาประกันภัยเสียชีวิต
 - 1.3 หลักฐานที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนคือ
 - ใบมรณะบัตรของผู้เอาประกันภัย
 - สำเนาบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ
 - สำเนาใบชันสูตรพลิกศพจากแพทย์ หรือรายงานแพทย์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย , ผู้รับประโยชน์
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย และผู้รับผลประโยชน์
 - สำเนาหนังสือรับรองการเสียชีวิต
 - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
2. กรณีผู้เอาประกันภัยเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนการสูญเสียอวัยวะ หรือสาวยตา หรือทุพพลภาพ หรือประสบอุบัติเหตุเข้ารับการรักษาพยาบาล
 - 2.1 ให้ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์ แจ้งให้บริษัทประกันภัยทราบทันที พร้อมแจ้งเลขที่กรมธรรม์ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด
 - กรณีทุพพลภาพให้ส่งหลักฐานต่างๆ แก่บริษัทฯ ภายใน 30 วัน นับแต่เริ่มทุพพลภาพ
 - ส่วนกรณีสูญเสียอวัยวะ หรือสาวยตา หรือประสบอุบัติเหตุเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้ส่งหลักฐานต่างๆ ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประสบอุบัติเหตุ

2.2 หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน

- ใบรับรองแพทย์ / หลักฐานทางการแพทย์
 - ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ต้นฉบับ)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย
 - สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน / นักศึกษา / สำเนาบัตรประจำตัวอุบัติเหตุส่วนบุคคล
 - ใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาล
 - ใบสรุปรายการค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล (ต้นฉบับ)
 - เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
3. หากในการเรียกร้องค่าสินไหมไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัย ให้ผู้มีอำนาจพร้อมข้าราชการเฉพาะทาง
ออกตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพิ่มเติม

กรณีมอบอำนาจ

3. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
(พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)

กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล

1. หนังสือมอบอำนาจต้องลงนาม โดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลด้วย

หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหม ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

การเตรียมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งบริษัทประกันภัยทราบทันทีที่เกิดเหตุ โดยแจ้งชื่อผู้เอาประกันภัย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกที่สุด เลขที่กรมธรรม์ประกันภัย , วัน เวลาที่เกิดเหตุ , สาเหตุที่เกิดความเสียหาย , ประเมินการความเสียหาย
2. ผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ส่งหลักฐานเรียกร้องสินไหมทดแทนให้บริษัท ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เกิดความเสียหาย
- 2.1 หลักฐานที่ใช้ประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน คือ
 - เอกสารต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เอาประกันภัย และผู้รับประโยชน์
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เอาประกันภัย , ผู้รับประโยชน์
 - สำเนาบันทึกรประจำวันจากสถานีตำรวจ (ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนรถ คันที่เกิดเหตุ
 - สำเนาใบกำกับการรับขน-ส่งสินค้า
 - สำเนาในตราส่ง
 - สำเนาในแสดงรายการหีบห่อ
 - สำเนาใบกำกับสินค้า
 - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
3. หากในการเรียกร้องค่าสินไหมไม่ชัดเจนหรือมีข้อสงสัย ให้ผู้มีอำนาจพร้อมผู้ชำนาญการเฉพาะทางออกตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพิ่มเติม

กรณีมอบอำนาจ

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 10 บาท)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนา)

กรณีผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล

1. หนังสือมอบอำนาจต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
3. หนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคลด้วย

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน

1. ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์ได้ โดยเลือกวิธีที่จะรับค่าสินไหมทดแทนได้ดังนี้
 - 1.1 รับเช็ค โดยกรณีลูกค้ามารับเอง ให้ไปรับที่ฝ่ายการเงิน
 - 1.2 โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ลูกค้าระบุในเอกสารเรียกร้องค่าสินไหม และต้องแนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ระบุไว้

2. ระยะเวลาในการจ่ายเงินจะแบ่งออกเป็น 2 ครั้ง
 - 2.1 ส่งเรื่องตั้งเบิก วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 ของเดือน จะจ่ายเงินในวันที่ 25 ของเดือน
 - 2.2 ส่งเรื่องตั้งเบิก วันที่ 16 ถึงสิ้นเดือน จะจ่ายเงินในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป