

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด
เปิดเผย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ปพว.1

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ไตรมาสที่ 1 | | ไตรมาสที่ 2 | | ไตรมาสที่ 3 | |
|---|-------------|---------|-------------|----------|-------------|----------|
| | 2555 | 2554 | 2555 | 2554 | 2555 | 2554 |
| สินทรัพย์ | 679.48 | 619.99 | | 640.30 | | 638.58 |
| หนี้สิน | 544.02 | 427.97 | | 455.14 | | 454.80 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 135.46 | 192.02 | | 185.16 | | 183.77 |
| เงินกองทุน | 221.47 | 220.54 | | 216.99 | | 217.15 |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย | 80.89 | 70.46 | | 70.46 | | 70.46 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 274 | 313 | | 308 | | 308 |
| รายได้ | 129.97 | 120.32 | | 244.46 | | 371.26 |
| รายจ่าย | 153.13 | 118.26 | | 256.51 | | 381.79 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | (23.16) | 2.06 | | (12.05) | | (10.53) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 33.33 | 5.94 | | 6.78 | | 15.37 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน | (25.25) | (52.39) | | (100.08) | | (196.24) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | - | - | | - | | - |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | 8.08 | (46.45) | | (93.30) | | (180.87) |

- หมายเหตุ :
1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
 2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี
 3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และ ไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน
 4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | ณ วันที่ 31 ธันวาคม | |
|---|---------------------|---------|
| | 2554 | 2553 |
| สินทรัพย์ | 640.69 | 608.25 |
| หนี้สิน | 495.03 | 417.05 |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น | 145.65 | 191.20 |
| เงินกองทุน | 218.07 | 219.41 |
| เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย | 70.46 | 71.76 |
| อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ) | 309 | 306 |
| รายได้ | 500.46 | 474.97 |
| รายจ่าย | 536.78 | 541.70 |
| กำไร (ขาดทุน) สุทธิ | (36.32) | (66.73) |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน | 40.95 | 81.93 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน | (191.07) | 23.02 |
| กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน | - | - |
| เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ | (150.12) | 58.91 |

- หมายเหตุ : 1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

| อัตราส่วน | ค่ามาตรฐาน | ปี 2554 | ปี 2553 |
|--------------------|------------|---------|---------|
| อัตราส่วนสภาพคล่อง | ≥ 100 | 374 | 588 |

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2554

หน่วย : ล้านบาท

| รายการ | การ ประกัน อัคคีภัย | การ ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง | | การประกันภัย รถยนต์ | | การประกันภัยเบ็ดเตล็ด | | | | | | รวม |
|-----------------------------------|---------------------------|---|--------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------|--------|---------------|--------|
| | | ตัว เรือ | สินค้า | โดยข้อ บังคับ ของ กฎหมาย | โดย ความ สมัครใจ | ความ เสี่ยงภัย ทรัพย์สิน | ความ รับผิดชอบ บุคคล ภายนอก | วิศวะ กรรม | อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล | สุขภาพ | อิสระ- ภาพ | |
| จำนวนเบี้ย ประกันภัย โดยตรง | 20.06 | - | 3.84 | 288.60 | 157.37 | - | - | - | 4.51 | - | 11.49 | 485.87 |
| สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย | 4.13 | - | 0.79 | 59.40 | 32.39 | - | - | - | 0.93 | - | 2.36 | 100 |

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี 2554

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย

• การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. สอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัย หรือตัวแทน/นายหน้า แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยกับแผนรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุ ยี่ห้อ, รุ่นรถ, ขนาดรถยนต์, ปีที่จดทะเบียน, ประเภทการประกันภัย, ลักษณะการใช้งาน , เส้นทางในการใช้รถ เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการรับประกันภัย
2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย
 - เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัย พิจารณาความเสี่ยงที่จะรับประกันภัย เพื่อเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ ตามความประสงค์ของผู้เอาประกันภัย
3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยกรอกใบแจ้งการรับประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุรายละเอียดรถยนต์ พร้อมลงนามในใบแจ้งฯ และแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาทะเบียนรถ , สัญญาเช่าซื้อหรือสัญญาซื้อขาย (กรณีรถป้ายแดง) , สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (กรณีระบุชื่อผู้ขับขี่ในกรมธรรม์) ฯลฯ
4. ผู้เอาประกันภัยชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - กรณีชำระที่บริษัทโดยตรง ทางบริษัทจะมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับผู้เอาประกันภัย เมื่อมีการชำระค่าเบี้ยประกันภัย ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1 วันทำการ
 - กรณีชำระผ่านตัวแทน/นายหน้า ตัวแทน/นายหน้าจะมอบหลักฐานการรับประกันภัย เพื่อยืนยันการคุ้มครองและเป็นหลักฐานในการรับค่าเบี้ยประกันภัย และบริษัทจะส่งมอบตารางกรมธรรม์ , ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

• การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยตามสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ หรือตามตารางกรมธรรม์เดิม (กรณียังไม่หมดอายุ) โดยระบุประเภทและขนาดรถยนต์, ลักษณะการใช้งาน
2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ
3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย
 - บริษัทขอรายละเอียดของผู้เอาประกันภัย และเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ (กรณีรถป้ายแดง) , เอกสารระบุรายละเอียดรถนำเข้ามาจากต่างประเทศและสำเนาบัตรประชาชน (กรณีที่เป็นรถนำเข้ามาจากต่างประเทศ)
4. การจัดพิมพ์กรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทมอบกรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้ผู้เอาประกันภัยพร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
5. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15-30 นาที

● **การขอเอาประกันภัย Non-Motor**

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดทรัพย์สินที่จะทำประกันภัย เพื่อสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัยที่ต้องการให้บริษัทคุ้มครองทรัพย์สิน
2. บริษัททำการสำรวจภัย (บางกรณี)
 - หากมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่สูง หรือลักษณะของธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทจะนัดสำรวจภัย เพื่อประเมินลักษณะความเสี่ยงภัย เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัยต่อไป
3. บริษัทพิจารณารับประกันภัย
 - เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัยจะวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย และคำนวณเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำใบเสนอราคาแจ้งรายละเอียด อัตราค่าเบี้ยประกันภัย , ความคุ้มครอง , เงื่อนไขกรมธรรม์ แจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจทำประกันภัย
4. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยลงนามในใบคำขอเอาประกันภัย
5. การจัดพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัย และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วยตารางกรมธรรม์ เอกสารแนบท้าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี จัดส่งให้ตัวแทน/นายหน้า หรือผู้เอาประกันภัย พร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
6. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1-3 วันทำการ

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

● การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยรถยนต์

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-6877777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือศูนย์รับแจ้งของบริษัท หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น โดยระบุ ทะเบียนรถ ยี่ห้อ หมายเลขกรมธรรม์ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ชื่อ-นามสกุล-เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่ ลักษณะการเกิดเหตุ

2. บริษัททำการตรวจสอบอุบัติเหตุ

- บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุบัติเหตุ ไปยังสถานที่เกิดเหตุ หรือที่นัดหมาย เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหาย

3. บริษัทตรวจสอบความเสียหาย

- บริษัทตรวจสอบความเสียหาย และออกใบเคลมให้แก่ผู้เสียหาย

4. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน

- กรณีซ่อมรถ ผู้เอาประกันนำใบเคลมและใบขับเข้าไปในเครือที่บริษัทได้ตกลงกันไว้
- กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกตามกรมธรรม์ประกันภัย พ.ร.บ.ก่อน หากมีการสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป
- กรณีเบิกค่าปลงศพ ให้นำสำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุ เอกสารทายาทผู้รับผลประโยชน์ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

5. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับสภาพความเสียหายของรถยนต์

● การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย Non-Motor

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-6877777 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น

2. บริษัททำการตรวจสอบ

- บริษัททำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย สถานที่ตั้งของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ระยะเวลาการเอาประกันภัย และเงื่อนไขการเอาประกันภัย

3. บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย

- บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายไปยังสถานที่เกิดเหตุ

4. บริษัทประเมินค่าความเสียหาย

- บริษัทจะพิจารณาค่าความเสียหายของผู้เอาประกันภัยภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ ทั้งนี้ การจ่ายค่าสินไหมทดแทนจะจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย

5. เจรจาดตกลงค่าความเสียหาย

- บริษัทเจรจาดตกลงค่าความเสียหายกับผู้เอาประกันภัย และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่เสียหายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย

6. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน

- ผู้เอาประกันภัยต้องส่งเอกสารการขอรับค่าสินไหมทดแทนโดยรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , หรือหนังสือจดทะเบียนภาษีธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) , สำเนาสมุดบัญชีของผู้รับผลประโยชน์ และใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้บริษัท พร้อมทั้งลงนามในเอกสารแบบฟอร์มขอรับค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท

7. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 7-15 วัน

** การประกันภัยบางประเภท บริษัทอาจมีการขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ **

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2555

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้

วิธีการติดต่อบริษัทประกันวินาศภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1. ติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 02-6877777 กด 0 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
2. ติดต่อหน่วยไอเอสซี (ISC) ศูนย์บริการประชาชน / ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ หมายเลข 02-6877777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
3. ติดต่อ www.upp.co.th หรือ E-Mail : upp_isc@upp.co.th