

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน)
เปิดเผย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ปผว.1

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
	2556	2555	2556	2555	2556	2555
สินทรัพย์	844.08	698.25	825.37	698.97	821.80	734.97
หนี้สิน	638.39	531.99	608.66	543.81	598.49	616.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น	205.69	166.26	216.71	155.16	223.31	118.77
เงินกองทุน	265.36	230.53	226.42	185.67	241.15	146.83
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	97.01	80.13	97.01	80.13	97.01	80.13
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	274	288	233	232	248	183
รายได้	159.09	128.90	325.01	259.73	495.47	395.41
รายจ่าย	158.45	117.27	311.56	253.58	471.99	407.56
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.64	11.63	13.45	6.15	23.48	(12.15)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	32.19	33.33	36.87	53.72	45.30	67.25
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	11.88	(25.25)	(4.85)	(41.44)	23.52	(67.68)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	-	-	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	44.07	8.08	41.72	12.28	68.82	(1.43)

- หมายเหตุ :
1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
 2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี
 3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และ ไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน
 4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2555	2554
สินทรัพย์	789.29	659.36
หนี้สิน	616.20	517.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น	173.09	141.65
เงินกองทุน	221.25	167.69
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	80.89	71.76
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (ร้อยละ)	273	309
รายได้	543.59	485.18
รายจ่าย	538.80	544.41
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	4.79	(59.23)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	106.14	40.95
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	(85.61)	(191.07)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	20.53	(150.12)

- หมายเหตุ : 1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	ค่ามาตรฐาน	ปี 2555	ปี 2554
อัตราส่วนสภาพคล่อง	≥ 100	465	397

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2555

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การ ประกัน อัคคีภัย	การ ประกันภัย ทางทะเล และขนส่ง		การประกันภัย รถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัว เรือ	สินค้า	โดยข้อ บังคับ ของ กฎหมาย	โดย ความ สมัครใจ	ความ เสี่ยงภัย ทรัพย์สิน	ความ รับผิดชอบ บุคคล ภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุ ส่วนบุคคล	สุขภาพ	อิสระ ภาพ	
จำนวนเบี้ย ประกันภัย โดยตรง	24.65	-	4.51	237.56	363.45	-	-	-	0.55	-	16.0	646.72
สัดส่วน ของเบี้ย ประกันภัย	3.81	-	0.70	36.73	56.20	-	-	-	0.09	-	2.47	100

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี 2555

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย

● การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. สอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัย หรือตัวแทน/นายหน้า แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยกับแผนกรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุ ยี่ห้อ, รุ่นรถ, ขนาดรถยนต์, ปีที่จดทะเบียน, ประเภทการประกันภัย, ลักษณะการใช้งาน, เส้นทางในการใช้รถ เพื่อความถูกต้องของข้อมูลการรับประกันภัย
2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย
 - เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัย พิจารณาความเสี่ยงที่จะรับประกันภัย เพื่อเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ ตามความประสงค์ของผู้เอาประกันภัย
3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยกรอกใบแจ้งการรับประกันรถยนต์ภาคสมัครใจ โดยระบุรายละเอียดรถยนต์ พร้อมลงนามในใบแจ้งฯ และแนบเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย (กรณีรถป้ายแดง), สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (กรณีระบุชื่อผู้ขับขี่ในกรมธรรม์) ฯลฯ
4. ผู้เอาประกันภัยชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - กรณีชำระที่บริษัทโดยตรง ทางบริษัทจะมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้กับผู้เอาประกันภัย เมื่อมีการชำระค่าเบี้ยประกันภัย ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1 วันทำการ
 - กรณีชำระผ่านตัวแทน/นายหน้า ตัวแทน/นายหน้าจะมอบหลักฐานการรับประกันภัย เพื่อยืนยันการคุ้มครองและเป็นหลักฐานในการรับค่าเบี้ยประกันภัย และบริษัทจะส่งมอบตารางกรมธรรม์, ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ

● การขอเอาประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัย แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรถยนต์ที่จะทำประกันภัยตามสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ หรือตามตารางกรมธรรม์เดิม (กรณียังไม่หมดอายุ) โดยระบุประเภทและขนาดรถยนต์, ลักษณะการใช้งาน
2. บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทเสนออัตราเบี้ยประกันภัย, ความคุ้มครอง, เงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ
3. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย
 - บริษัทขอรายละเอียดของผู้เอาประกันภัย และเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาทะเบียนรถ, สัญญาเช่าซื้อ (กรณีรถป้ายแดง), เอกสารระบุรายละเอียดรถนำเข้าจากต่างประเทศและสำเนาบัตรประชาชน

(กรณีที่เป็นรถนำเข้าจากต่างประเทศ)

4. การจัดพิมพ์กรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทมอบกรมธรรม์/ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้ผู้เอาประกันภัยพร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
5. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15-30 นาที

● **การขอเอาประกันภัย Non-Motor**

สามารถขอเอาประกันภัยโดยผ่านตัวแทน/นายหน้า หรือบริษัทโดยตรงได้ ดังนี้

1. ผู้เอาประกันภัยสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยแจ้งรายละเอียดทรัพย์สินที่จะทำประกันภัย เพื่อสอบถามอัตราเบี้ยประกันภัยที่ต้องการให้บริษัทคุ้มครองทรัพย์สิน
2. บริษัททำการสำรวจภัย (บางกรณี)
 - หากมีจำนวนเงินเอาประกันภัยที่สูง หรือลักษณะของธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทจะนัดสำรวจภัย เพื่อประเมินลักษณะความเสี่ยงภัย เพื่อประกอบการพิจารณารับประกันภัยต่อไป
3. บริษัทพิจารณารับประกันภัย
 - เจ้าหน้าที่พิจารณารับประกันภัยจะวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย และคำนวณเบี้ยประกันภัยที่เหมาะสม พร้อมทั้งทำใบเสนอราคาแจ้งรายละเอียด อัตราค่าเบี้ยประกันภัย , ความคุ้มครอง , เงื่อนไขกรมธรรม์ แจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบ เพื่อประกอบการตัดสินใจทำประกันภัย
4. ผู้เอาประกันภัยตกลงทำประกันภัย
 - ผู้เอาประกันภัยลงนามในใบคำขอเอาประกันภัย
5. การจัดพิมพ์กรมธรรม์ประกันภัย และรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
 - บริษัทออกกรมธรรม์ประกันภัย ประกอบด้วยตารางกรมธรรม์ เอกสารแนบท้าย ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี จัดส่งให้ตัวแทน/นายหน้า หรือผู้เอาประกันภัย พร้อมรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย
6. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 1-3 วันทำการ

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน
หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

● **การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัยรถยนต์**

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ

- ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-68-77777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือศูนย์รับแจ้งของบริษัท หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้า ว่าเกิดความเสียหายขึ้น โดยระบุ ทะเบียนรถ ยี่ห้อ หมายเลขกรมธรรม์ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ชื่อ-นามสกุล-เบอร์โทรศัพท์ของผู้ขับขี่ ลักษณะการเกิดเหตุ

2. บริษัททำการตรวจสอบอุบัติเหตุ

- บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุบัติเหตุ ไปยังสถานที่เกิดเหตุ หรือที่นัดหมาย เพื่อทำการตรวจสอบความเสียหาย

3. บริษัทตรวจสอบความเสียหาย

- บริษัทตรวจสอบความเสียหาย และออกใบเคลมให้แก่ผู้เสียหาย

4. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน

4.1 กรณีซ่อมรถ ผู้เอาประกันนำใบเคลมและใบขับขี่ให้ดูในเครื่องที่บริษัทได้ตกลงกันได้

4.2 กรณีลูกค้าหรือคู่กรณีมีความประสงค์จะนำรถไปจัดซ่อมเอง

- บริษัทคุมราคาเอง
- หลังจากจัดซ่อมเสร็จ ทางลูกค้าแจ้งให้บริษัทไปดำเนินการตรวจสอบสภาพผลการจัดซ่อม พร้อมเอกสารเรียกเก็บใบเสร็จค่าซ่อม หรือเอกสารสัญญาประนีประนอมยอมความ แล้วบริษัทจะดำเนินการจ่ายค่าซ่อมให้ลูกค้าต่อไป

4.3 กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้สิทธิเบิกตามกรมธรรม์ประกันภัย พ.ร.บ.ก่อน หากมีการสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล , สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประสบภัย , สำเนาบันทึกประจำวันข้อเกิดเหตุ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

4.4 กรณีเบิกค่าปลงศพ ให้นำสำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประสบภัย , สำเนาทันทีประจำวันข้อเกิดเหตุ เอกสารทายาทผู้รับผลประโยชน์ มาประกอบการรับค่าเสียหายเบื้องต้นต่อไป

5. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะขึ้นอยู่กับสภาพความเสียหายของรถยนต์

● **การขอรับค่าสินไหมทดแทนการประกันภัย Non-Motor**

1. ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุ
 - ผู้เอาประกันภัยแจ้งเหตุผ่านหมายเลข 02-68-77777 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือแจ้งผ่านตัวแทน/นายหน้าว่าเกิดความเสียหายขึ้น
2. บริษัททำการตรวจสอบ
 - บริษัททำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกรมธรรม์ประกันภัย สถานที่ตั้งของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ระยะเวลาการเอาประกันภัย และเงื่อนไขการเอาประกันภัย
3. บริษัทส่งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหาย
 - บริษัทส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายไปยังสถานที่เกิดเหตุ
4. บริษัทประเมินค่าความเสียหาย
 - บริษัทจะพิจารณาค่าความเสียหายของผู้เอาประกันภัยภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์ ทั้งนี้ การจ่ายค่าสินไหมทดแทนจะจ่ายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย
5. เจรจาตกลงค่าความเสียหาย
 - บริษัทเจรจาตกลงค่าความเสียหายกับผู้เอาประกันภัย และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่เสียหายตามความเป็นจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เอาประกันภัย
6. ผู้เอาประกันภัยรับค่าสินไหมทดแทน
 - ผู้เอาประกันภัยต้องส่งเอกสารการขอรับค่าสินไหมทดแทนโดยรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , หรือหนังสือจดทะเบียนภาษีธุรกิจ (กรณีเป็นนิติบุคคล) , สำเนาสมุดบัญชีของผู้รับผลประโยชน์ และใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้บริษัท พร้อมทั้งลงนามในเอกสารแบบฟอร์มขอรับค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท
7. เวลาที่ใช้ในการดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 7-15 วัน

** การประกันภัยบางประเภท บริษัทอาจมีการขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการ **

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้เปิดเผย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงในภายหลังได้

วิธีการติดต่อบริษัทประกันวินาศภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

1. ติดต่อลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 02-68-77777 กด 0 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
2. ติดต่อหน่วยไอเอสซี (ISC) ศูนย์บริการประชาชน / ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุรถยนต์ หมายเลข 02-68-77777 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือ
3. ติดต่อ www.upp.co.th หรือ E-Mail : upp_isc@upp.co.th